

รวบรวมนโยบาย ขั้นตอน การดำเนินการที่เกี่ยวกับใบคำร้องของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. การลงทะเบียนมากกว่ากำหนด

- เงื่อนไข/ความจำเป็น
1. ต้องเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 2. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา (เฉพาะภาคการศึกษาที่ 2) และเหลือกระบวนวิชาฝึกงานเพียงกระบวนวิชาเดียว

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้		ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอทั่วไป	กรอกข้อมูลและพิมพ์เอกสารในเว็บ https://reg.eng.cmu.ac.th/general/ หัวข้อ ขอลงทะเบียนมากกว่ากำหนด	นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา	1 ใบ
ตารางสอนของกระบวนวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียน			1 ใบ
ตารางสอบ			1 ใบ
มท ๔๔ ใบเพิ่มกระบวนวิชา (ลงทะเบียนกระบวนวิชาเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด)	พิมพ์เอกสารจากเว็บ https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/reg-files/reg-cmr44-overload-th.pdf	นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอน	ตามจำนวนกระบวนวิชาที่ยังลงทะเบียนไม่ได้

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารตามตารางและนำมาส่งที่งานบริการการศึกษา

2. การลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนด

- เงื่อนไข/ความจำเป็น
- ต้องเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา/ไม่ประสงค์ลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้		ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอทั่วไป	กรอกข้อมูลและพิมพ์เอกสารในเว็บ https://reg.eng.cmu.ac.th/general/ หัวข้อ ขอลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนด	นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา	1 ใบ

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารตามตารางและนำมาส่งที่งานบริการการศึกษา

3. ขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด

- เงื่อนไข/ความจำเป็น
- เฉพาะกรณีเหตุสุดวิสัยเท่านั้น/ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้		ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอทั่วไป	กรอกข้อมูลและพิมพ์เอกสารในเว็บ https://reg.eng.cmu.ac.th/general/ หัวข้อ ขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด	นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา	1 ใบ
ใบขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด	ศึกษาขั้นตอนการพิมพ์ใบขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดได้ที่ https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/reg-files/TH_special_late_course_adding.pdf	นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้สอน/ผู้ได้รับ มอบหมาย และ คณบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย	ตามจำนวนวิชาที่ขอเพิ่ม

หนังสือรับรองเข้าชั้นเรียน	พิมพ์เอกสารในเว็บ https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-form/ หัวข้อ หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน	นักศึกษาและ ผู้สอน	ตามจำนวนวิชาที่ ขอเพิ่ม
เหตุผลของนักศึกษา	พิมพ์ใน MS Word หรือเขียนด้วยลายมือในกระดาษ ขนาด A4	นักศึกษา	1 ใบ
หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)			

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารตามตารางและนำมาส่งที่งานบริการการศึกษา

4. ขอลงทะเบียนหลังกำหนด (ไม่ได้ลงทะเบียนไว้, ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา)

เงื่อนไข/ความจำเป็น เฉพาะกรณีเหตุสุดวิสัยเท่านั้น

	เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้	ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอทั่วไป	กรอกข้อมูลและพิมพ์เอกสารในเว็บ https://reg.eng.cmu.ac.th/general/ หัวข้อ ขอ ลงทะเบียนหลังกำหนด	นักศึกษาและอาจารย์ที่ ปรึกษา	1 ใบ
ใบขอลงทะเบียน กระบวนวิชาหลัง กำหนดกรณีพิเศษ(มขท 42)	ศึกษาขั้นตอนการพิมพ์ใบลงทะเบียนกระบวนวิชา ได้ ที่ https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/reg- files/TH_special_late_course_enrollment.pdf	นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้สอนลงนาม โดย ผู้สอนลงนามในช่องขวาสุด ของกระบวนวิชาที่สอน	1 ใบ (ได้ 8 วิชา)
หนังสือรับรองเข้าชั้น เรียน	พิมพ์เอกสารในเว็บ https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-form/ หัวข้อ หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน	นักศึกษาและ ผู้สอน	ตามจำนวนวิชาที่ ลงทะเบียนเรียน
เหตุผลของนักศึกษา	พิมพ์ใน MS Word หรือเขียนด้วยลายมือในกระดาษ ขนาด A4	นักศึกษา	1 ใบ
คำรับรองของผู้ปกครอง	เขียนหรือพิมพ์ให้สอดคล้องกับที่นักศึกษาเขียน ใน กระดาษขนาด A4	ผู้ปกครอง	1 ใบ
เอกสารแนบ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง	ใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของคนที่ยื่นคำ รับรอง	1 ใบ

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารตามตารางและนำมาส่งที่งานบริการการศึกษา

5. การลา (ลาเรียน,ลาป่วย,ลากิจ)

เงื่อนไข/ความจำเป็น ป่วยไม่สบาย/หรือ เหตุความจำเป็นอื่น ๆ

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้		ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอทั่วไป	กรอกข้อมูลและพิมพ์เอกสารในเว็บ https://reg.eng.cmu.ac.th/general/ หัวข้อ การลา	นักศึกษาและอาจารย์ที่ ปรึกษา	1 ใบ
เอกสารแนบ	- ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาป่วย) - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับเหตุความจำเป็นอื่น ๆ	-	1 ใบ

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารตามตารางและนำมาส่งที่ผู้สอน

6. การลาพักการศึกษา

เงื่อนไข/ความจำเป็น ป่วย อุบัติเหตุ/หรือเหตุจำเป็นอื่นๆ

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้		ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอทั่วไป	ดำเนินการตามคู่มือการลาพักการศึกษาที่เว็บไซต์สำนัก ทะเบียนและประมวลผล https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/reg-files/reg-absent-student-th.pdf	อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการ/ให้ความเห็น ผ่านระบบ	-

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการในระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล

7. การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

เงื่อนไข/ความจำเป็น ตามความต้องการของนักศึกษา

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้		ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอทั่วไป	ดำเนินการตามคู่มือการลาออกจากการเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/reg-files/reg-cmu-requesting-resignation-th.pdf	อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการ/ให้ความเห็น ผ่านระบบ	-

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการในระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล

8. การขอเลื่อนสอบ

เงื่อนไข/ความจำเป็น มีวัน-เวลาสอบตรงกัน/ป่วยไม่สบาย/หรือเหตุจำเป็นอื่นๆ

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้		ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอทั่วไป	กรอกข้อมูลและพิมพ์เอกสารในเว็บ https://reg.eng.cmu.ac.th/general/ หัวข้อ การขอเลื่อนสอบ	นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา	1 ใบ
เอกสารแนบ	- ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาป่วย) - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับเหตุความจำเป็นอื่น ๆ	-	1 ใบ

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารตามตารางและนำมาส่งที่งานบริการการศึกษา

9. ขอถูรายละเอียดยศคะแนนสอบ

เงื่อนไข/ความจำเป็น -

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้		ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอทั่วไป	กรอกข้อมูลและพิมพ์เอกสารในเว็บ https://reg.eng.cmu.ac.th/general/ หัวข้อ ขอถูรายละเอียดยศคะแนนสอบ	นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา	1 ใบ
เอกสารแนบ	- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับเหตุความจำเป็นอื่น ๆ (ถ้ามี)	-	(ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารตามตารางและนำมาส่งที่งานบริการการศึกษา

10. คำขอเปิดกระบวนวิชานอกคณะ ภาคปกติ

เงื่อนไข/ความจำเป็น -

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้		ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอทั่วไป	กรอกข้อมูลและพิมพ์เอกสารในเว็บ https://reg.eng.cmu.ac.th/general/ หัวข้อ คำขอเปิดกระบวนวิชานอกคณะ ภาคปกติ	นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา	1 ใบ
เอกสารแนบ	- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับเหตุความจำเป็นอื่น ๆ (ถ้ามี)	-	(ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารตามตารางและนำมาส่งที่งานบริการการศึกษา

11. นักศึกษาภาคพิเศษขอเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

เงื่อนไข/ความจำเป็น ไม่สามารถลงทะเบียนในเวลาที่เปิดในช่วงเวลาของภาคพิเศษได้/เป็นกระบวนวิชาที่นักศึกษาสนใจศึกษา/เป็นกระบวนวิชาที่ไม่อยู่ในแผนการศึกษา

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้		ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอทั่วไป	กรอกข้อมูลและพิมพ์เอกสารในเว็บ https://reg.eng.cmu.ac.th/general/ หัวข้อ นักศึกษาภาคพิเศษขอเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ	นักศึกษาและหัวหน้าภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด	1 ใบ
เอกสารแนบ	- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับเหตุความจำเป็นอื่น ๆ (ถ้ามี)	-	(ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารตามตารางและนำมาส่งที่งานบริการการศึกษา

12. ขอเปิดกระบวนวิชานอกคณะ หลักสูตรภาคพิเศษ

เงื่อนไข/ความจำเป็น เป็นกระบวนวิชาที่นักศึกษาสนใจศึกษา/เป็นกระบวนวิชาที่ไม่อยู่ในแผนการศึกษา

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้		ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอทั่วไป	กรอกข้อมูลและพิมพ์เอกสารในเว็บ https://reg.eng.cmu.ac.th/general/ หัวข้อขอเปิดกระบวนวิชานอกคณะ หลักสูตรภาคพิเศษ	นักศึกษาและหัวหน้าภาควิชาที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนสังกัด	1 ใบ
เอกสารแนบ	- รายชื่อนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน	-	1 รายการ

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารตามตารางและนำมาส่งที่งานบริการการศึกษา

13. คำขอย้ายสาขาวิชา

เงื่อนไข/ความจำเป็น -

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้		ลงนามโดย	จำนวนเอกสารที่ใช้
คำขอย้ายสาขาวิชา	พิมพ์คำขอย้ายสาขาวิชาได้ที่เว็บไซต์ https://reg.eng.cmu.ac.th/reg_regis/news_fac.php	นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา	1 ใบ
หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง	พิมพ์หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองได้ที่เว็บไซต์ https://reg.eng.cmu.ac.th/reg_regis/news_fac.php	ผู้ปกครอง	1 ใบ

ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารตามตารางและนำมาส่งที่งานบริการการศึกษิตามระยะเวลาที่กำหนด